



ESTIMADO EGRESADO/A:

Antes de comenzar el trámite de solicitud de diploma deberá leer atentamente el siguiente instructivo y posteriormente suscribirlo en conocimiento y de conformidad.

EL DIPLOMA SE ENCONTRARÁ EN CONDICIONES DE SER ENTREGADO A LOS 90 DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE EN EL DEPARTAMENTO DE DIPLOMAS Y CERTIFICACIONES.

1. Para que se pueda dar inicio a dicho trámite deberá: completar el formulario electrónico (imprimir dos ejemplares), adjuntar la documentación solicitada en forma completa y abonar en el mismo momento el arancel.
2. Su diploma le será entregado con el registro e inscripción del Ministerio de Educación de la Nación..
3. Las fechas de entrega se detallan a continuación:
 - a- ACTOS OFICIALES: a determinar por las autoridades cada año.
 - b- ENTREGAS DIFERIDAS: en forma excepcional y con razón fundada se podrá tomar juramento y entregar diploma en forma individual, los primeros lunes de cada mes excepto en aquellos meses de actos oficiales, siempre que se cuente con la confirmación del Departamento de Diplomas y Certificaciones de que el diploma se encuentra terminado para la entrega
- 4- La fecha de entrega se determina conforme la llegada del expediente al Departamento de Diplomas y Certificaciones de Rectorado, tomándose esta fecha como de inicio del trámite a fin del conteo de los plazos, no desde la fecha de inicio del expediente.
- 5- Podrá realizar consulta sobre la situación de su/s trámite/s –diploma y/o certificado analítico- en <http://secgral.unsl.edu.ar/>, accesos, acceso público a COM DOC II, ingresando con el número de expediente o actuación.
- 6- Con una antelación de TREINTA (30) previos a la fecha dispuesta para cada acto de colación podrá se podrá conocer a través de la página web de la Universidad –www.unsl.edu.ar-, la nómina de egresados cuyos diplomas estén listos para ser entregados, asimismo recibirá una comunicación vía correo electrónico.
- 7- A fin de poder recibir la notificación inherente a su participación en el Acto de Colación de Grado, no olvide informar si se produce algún cambio en su correo electrónico en relación a lo consignado en el formulario de solicitud.

Firmo en conocimiento y de conformidad

Firma

Aclaración.....

Nº Doc.